

職務経歴書

20XX年X月X日現在

古都 花子

■ 職務要約

短期大学卒業後、介護スタッフとして介護付老人ホームに就職しました。入居者の介助業務全般から介護サービスに関する企画立案、直近の特別養護老人ホームでは介護職員の育成業務も経験しました。特に入居者ならびにご家族の満足度向上にこだわったサービス提供に努め、卒業後所属した京都支店で10ポイント以上の満足度向上に貢献しました。

■ 職務経歴

<会社概要>

社会福祉法人〇〇〇会（勤務期間：20XX年X月X日～20XX年X月X）

- ・ 事業内容： 特別養護老人ホーム、デイサービス、居宅介護支援事業所、訪問介護事業所
- ・ 設立：XXXX年 従業員：XXX名

期間	業務内容
20XX年X月～ 20XX年X月	<p>【所属】</p> <p>「特別養護老人ホーム XXXX の苑」（20XX年～20XX年） 入所者：〇名、短期入所者：〇名、デイサービス：〇名、スタッフ：〇名</p> <p>【職種・役職】</p> <p>介護職、介護主任</p> <p>【概要】</p> <p>前職での経験を活かしながら、特別養護老人ホームの介護職として配属され、介護主任という責務のある役職も経験しました。現場介護職だけでなく、私の学んできた知識や技術を周りに共有し、周知徹底するなど技術指導なども経験しました。</p> <p>【職務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・ 入居者の食事介助、排泄介助、入浴介助・ ご家族への近況報告・ レクリエーションの企画立案、実施・ 現場の業務マニュアルの作成、改訂・ 新人ヘルパーの指導

<会社概要>

株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇（勤務期間：20XX年X月X日～20XX年X月X日）

- ・ 事業内容： 介護付き有料老人ホームの運営（京都〇拠点、大阪〇拠点、兵庫〇拠点）
- ・ 設立：XXXX年 資本金：XXX億円
- ・ 売上：XXXX億XX万円（20XX年度） 従業員：XXX名

期間	業務内容
20XX年X月～ 20XX年X月	<p>【所属】 介護付老人ホーム〇〇 入所者：〇名、スタッフ：〇名</p> <p>【職種・役職】 介護職、サブリーダー</p> <p>【概要】 短期大学卒業後、京都支店に配属。研修を通して介護の基本を学びながら、要介護度1～5の入所者を対応。それぞれの要介護レベルに合わせた介助実務を経験しました。その後、認知症フロアに配属となり一人一人の個性を重視した介護の仕方を学びました。</p> <p>【職務内容】</p> <ul style="list-style-type: none">・ 入居者の食事介助、排泄介助、入浴介助・ ご家族への近況報告・ レクリエーションの企画立案、実施

■ 保有資格

- ・ 普通自動車第一種免許（20XX年）
- ・ ホームヘルパー2級取得（20XX年）
- ・ 介護職員実務者研修修了（20XX年）
- ・ 介護福祉士実務者研修（20XX年）

■ パソコンスキル

Word：文章作成（表作成含む）・差し込み印刷

Excel：文章作成・関数（SUM/AVE/IF/VLOOKUP）の利用

PowerPoint：資料作成

■自己PR

入居様を第一に考え、入居様が気持ちよく日常生活が送れるよう、日々の介護の仕方やレクリエーションの内容に工夫を凝らしました。ちょっとした表情や言葉から入居者の心境を読み取り、接することで、入居者満足度向上につながりました。また、近隣の幼稚園との交流会を企画しました。世代を超えた交流は入居者にも子供にも喜ばれ今では定期的に行われるイベントになっています。

今後は、ケアマネージャーの資格を取得し、ひとりひとり懇切丁寧に相手の気持ちを汲み取り、最適なプランを提案したいと考えております。高齢化社会を迎えるにあたって、これまで以上にきめ細かいサービスを提供できるよう努めていきたいと思っております。