

# 履 歴 書

履歴書を持参する  
日の日付を記入

年 月 日現在

3 ヶ月以内に撮影した証明写真。スーツでない場合は、必ず黒や濃紺系のジャケットを着用。

写真をはる位置

- 写真をはる必要がある場合
1. 縦 36~40mm  
横 24~30mm
  2. 本人単身胸から上
  3. 裏面のりづけ

ふりがな 氏 名	こと はなこ  古都 花子
昭和〇〇 年 〇 月 〇 日生 (満 〇〇 歳)	※ 男・女

ふりがなきょうとしなかきょうくふやちょうどおりにじょうくだるだいにふやちょうびる 現住所 〒604-0934 京都府京都市中京区麩屋町通二条下る尾張町225番地 第二ふや町ビル 405	電話 075-708-3252 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇
---	-------------------------------------

ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 住所は都道府県から省略せずに書き、アパート・マンションの正名称、部屋の番号まで記入。ふりがなは、番地以外漢字だけにふる。	電話
---	----

③学歴・職歴  
「学歴」「職歴」それぞれまとめて記入。  
学歴もしくは職歴の最後の行の一段下の右端に、「以上」と記入する。

## 学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

学 歴	
平成〇〇 〇〇	〇〇市立〇〇中学校 卒業
平成〇〇 〇〇	〇〇市立 (私立) 〇〇高等学校 入学
平成〇〇 〇〇	〇〇市立 (私立) 〇〇高等学校 卒業
平成〇〇 〇〇	私立〇〇大学 (短期大学) 〇〇学科 入学
平成〇〇 〇〇	私立〇〇大学 (短期大学) 〇〇学科 卒業
職 歴	
平成〇〇 〇〇	社会福祉法人〇〇会 特別養護老人ホーム〇〇 入職
平成〇〇 〇〇	社会福祉法人〇〇会 特別養護老人ホーム〇〇 退職
平成〇〇 〇〇	医療法人〇〇会 老人保健施設〇〇 入職
平成〇〇 〇〇	医療法人〇〇会 老人保健施設〇〇 入職
平成〇〇 〇〇	株式会社〇〇 グループホーム〇〇 入職
現在に至る	

学校名は省略せずに正式名称。  
「高校」→「高等学校」  
大学は学科名を記載。

法人名は省略せずに正式名称を記載。  
株式会社の場合は、「株」ではなく「株式会社」と書く

在籍中の場合は「現在に至る」  
退職済みの場合は「施設名の後に退職」と書く

全て書き終われば右隅に「以上」と書く

以上

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。  
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）
年	月	免許・資格
平成〇〇	〇〇	普通自動車第一種運転免許 取得
平成〇〇	〇〇	介護職員初任者研修（ホームヘルパー2級）取得
平成〇〇	〇〇	介護福祉士 取得
平成〇〇	〇〇	介護支援専門員 取得

免許・資格資格などの取得年月は必ず記入。  
民間資格で応募先の仕事に活かせる内容のものは記入する。

志望動機・自己PR欄は、書類選考で可否を分ける最も重要な部分です。  
記入前には、必ず法人ホームページを見ましよう。また、応募先の特徴や魅力に感じた部分を記載し、入職した際何ができるか、したいかななどを具体的に記入すると高評価です。

<p>志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど</p> <p>面接前に一度は必ず施設ホームページを確認しましょう！！</p>	通勤時間	
	約 〇 時間 〇 分	
	扶養家族数（配偶者を除く）	
	〇〇 人	
	配偶者	配偶者の扶養義務
	※ 有・無	※ 有・無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）	
特になし	
※配属等に希望がある場合は・・・	
〇〇配属希望	<p>特に希望がない場合は「特になし」と記載 勤務地や入職可能日、勤務時間など、希望があるときは記入する。</p> <p><b>【注意点】</b> 時給や月給の希望は書かないこと。マイナス印象になります</p>